

Protokoll Styrelsemöte Tävelsås Föräldraförening

Plats: Tävelsås Förskola/Skola

Datum: 2021-10-04

Tid: 20.15

Närvarande : Jenny Forsén, Jenny Karlsson, Ida Karlsson, Johanna Svensson,
Hanna Foss, Rayen Navarette, Frida Wigstrand, Michaéla Hoffman

§ 1 Mötets öppnande

Michaela Hoffman öppnar mötet.

§ 2 Val av justerare

Hanna Foss väljs till justerare

§ 3 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes

§ 4 Presentation

Under presentation kommer det fram att i styrelsen är det just nu en blandning mellan vilka avdelningar och skolklasser vi har våra barn på. Vilket är positivt för vårt kommande år i styrelsen.

§ 5 Förväntningar inför det kommande året

Alla- Våga säga vad man tycker. Det finns inga dumma frågor. Man hör av sig om man får förhinder till ett möte. Att vi bekräftar det vi läst genom exempelvis tummen upp när vi använder facebook som kommunikationsmedel.

Ordförande ser till att det finns en dagordning inför styrelsemötena.

Sekreterare förväntas skriva klart protokoll så att det går att publicera inom vecka.

§ 6 Kontaktuppgifter

Alla i styrelsen får en lista med kontaktuppgifter.

§ 7 Kommunikation

Vi använder oss av en offentlig facebook-grupp och en för styrelsen. Jenny Forsén och Jenny Karlsson fortsätter att vara admiratörer i FB-grupperna. Vi startar en Messenger grupp där vi i styrelsen sköter all praktisk information mellan varandra. Michaéla skapar denna messengergrupp.

§ 8 Ekonomi och antal medlemmar

Inga förändringar i ekonomin sedan årsmötet. Jenny Forsén fixar nya qr-koder att hänga upp på förskolan och skolan då det är dags att betala medlemsavgiften för detta läsår. Jenny ser även till att administratör David Ozolios hjälper oss att mejla denna information till vårdnadshavare. Detta ska vara slutfört inom två veckor.

Att vi hittar ett sett att använda pengarna som finns i vår förening. Att vi varje läsår försöker gå plus- minus noll.

§ 9 Rutiner inför och efter möten

Ordförande ser till att dagordningen finns tillgänglig en vecka före mötet.

Sekreterare ser till att protokoll är klart inom en vecka inklusive att protokollet är justerat. Publicerar inom vecka på FB samt tavelas.se. Ska publiceras som PDF-fil.

Till våra möten turas vi om att fixa fika och kaffe.

§ 10 Ansvarsområden utöver tidigare valda styrelseposter

Alla i styrelsen ska ha tillgång till föräldraföreningens e-post. Ordförande har huvudansvaret att svara på mejlen. Vi i styrelsen hjälps åt att hålla kontakten med våra kontaktpersoner i verksamheterna.

§ 11 Hur vi har möten

Från och med detta läsår ska vi hålla ett styrelsemöte öppet för alla. Målet är skapa mer engagemang ifrån vårdnadshavare samt skapa inblick i det som händer i föräldraföreningen.

Samråd- föräldraföreningen ställer frågan till Mats och Sofie om inte samrådsmötet kan hållas öppet för alla.

§ 12 Årets aktiviteter

Vi behöver under hösten få in våra dokument till banken för att få igenom vårt nya organisations nummer.

Pumpor till Halloween: Jenny K pratar med Cecilia, förskolan och Johanna pratar med Joakim, skolan. Jenny K ser över batteriljus.

Barnens vasalopp. Michaéla stämmer av med förskoleverksamheten om det är aktuellt att genomföra i år.

Julpresent till all personal

Jenny K kollar med Cecilia och Johanna kollar med Joakim om det finns ett intresse för friendskalender till jul.

Om restriktionerna tillåter kommer vi att ha disco F-klass - 3an. Förslag på datum är den 18mars. Vi preliminär bokar bygdegården den 18 mars, alt. en vecka före eller efter önskar datum.

Eventuellt någon påskaktivitet.

Fixardag till våren, preliminärt datum lördagen den 23/4.

Uppmärksamma förskolans dag.

Sommarpresent

Till skolan sponsrar föräldraföreningen med pengar till en basketkorg. Vi stämmer av med skolan vilken typ av kapphästar de önskar.

§ 13 Mötesplanering för året

2 november Kl:20.00

7 februari 2022 kl:19.00 Öppet möte.

§ 14 Valberedningsarbete

Vi funderar på denna punkt till nästa möte.

§ 15 Övriga frågor

Möte med utbildningsnämndens ordförande och chefen för utbildningsförvaltningen. Michaéla Hoffman och Rayen Naverrete närvarar på mötet, eventuellt Jenny Forsén och Frida Wigstrand. Datum ej bestämt ännu.

§ 16 Nästa möte

2 november 20.00

§ 17 Mötets avslutande

Michaéla avslutar mötet.

Vid protokollet

Justeras

Jenny Karlsson

Hanns Foss